

ПРИНЯТО

Решением Педагогического Совета  
МБУ ДО «СШ Майминского района»  
Протокол № 1 от «19» 03 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «СШ Майминского района»  
А.А.Бачурин  
Приказ № 74 от «20» 03 2024 г.

## ПОРЯДОК

### приема лиц в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа Майминского района»

#### І. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки МБУ ДО «СШ Майминского района» (далее - Порядок) разработан в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным Законом «О внесении изменений в ФЗ «О физической культуре и спорте РФ» и ФЗ «Об образовании в РФ» № 127-ФЗ от 30.04.2021 г.;
- Приказом Министерства спорта РФ от 27 января 2023 г. N 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;

- Уставом МБУ ДО «СШ Майминского района»;

- лицензией № Л035-01264-04/00663754 от 14.07.2023г. на осуществление образовательной деятельности;

- Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта;

- санитарно-эпидемиологическими требованиями (СанПиН 2.4.4.3172-14) и регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающие), за счет средств соответствующего бюджета, по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

1.2. При приеме поступающих, требования к уровню их образования не предъявляются.

1.3. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей (или) двигательных умений необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора спортивная школа проводит тестирование, а также при необходимости, обусловленной дополнительным определением возможностей, выявлением лучшего поступающего при прочих равных между поступающими результатах, наличием вакантных мест в течение спортивного сезона в спортивной школе, организуются предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном ее локальными нормативными актами.

1.4. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в спортивной школе создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются распорядительным актом спортивной школы.

Приемная и апелляционная комиссии формируются из числа тренерско-инструкторского состава, психологов, других специалистов данной спортивной школы, участвующих в реализации программ спортивной подготовки.

Апелляционная комиссия формируется из числа работников спортивной школы, не входящих состав приемной комиссии.

Секретарь приемной комиссии организует работу приемной и апелляционной комиссий, личный прием руководителем Организации совершеннолетних поступающих, также родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается локальным нормативным актом спортивной школы.

1.5. При приеме поступающих руководитель спортивной школы обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность, открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

1.6. Не позднее, чем за один месяц до начала приема документов спортивная школа на своем информационном стенде и сайте информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих:

а) копию устава Организации; б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); в) документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся; г) условия работы приемной и апелляционной комиссий Организации; д) количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии); е) сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году; ж) сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году; з) формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки; и) нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки; к) систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих; л) условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья; м) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих; н) сроки зачисления поступающих в Организацию; о) образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - заявление); п) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

1.7. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется учредителем Организации в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации. Организация вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

1.8. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, также раздела сайта спортивной школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные приемом лиц для освоения программ спортивной подготовки.

## **II. Организация приема поступающих для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки**

2.1. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией спортивной школы.

2.2. Организация самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за один месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.3. Прием в спортивную школу осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей) (далее - заявление о приеме). Заявления о приеме (приложение 1, 2) могут подаваться одновременно в несколько спортивных школ.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- сведения гражданстве поступающего (при наличии);
- адрес места жительства поступающего.

В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего Уставом спортивной школы и ее локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего. Дополнительно Организация получает согласие на обработку персональных данных (приложение 3, 4).

2.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства рождения поступающего;
- копия паспорта одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- документ об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- фотографии поступающего (в количестве 2-х шт);
- согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) поступающего или совершеннолетнего поступающего;
- копия полиса обязательного медицинского страхования (ОМС).

2.5. При зачислении в спортивную школу на каждого поступающего приемной комиссией в течение 10 рабочих дней с момента издания распорядительного акта о зачислении, формируется личное дело, в которое включается:

- заявление;
- копия паспорта (при наличии) или свидетельства рождения поступающего;
- копия паспорта одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- документ об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) поступающего или совершеннолетнего поступающего;
- личная карточка (приложение 5);
- копия полиса обязательного медицинского страхования (ОМС) поступающего;
- копия страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- копия свидетельства постановке на учет физического лица налоговым органом (ИНН) (при наличии);
- копия приказа о выполнении спортивного разряда (при наличии);
- копия полиса добровольного страхования от несчастного случая (при наличии);
- иные документы, представленные по желанию родителями (законными представителями) совершеннолетними поступающими.

2.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) поступающих или совершеннолетними поступающими, регистрируются в журнале приема заявлений (приложение 6). После регистрации заявления им выдается расписка получении перечня представленных документов в спортивную школу. Расписка заверяется подписью должностного лица спортивной школы, ответственного за прием документов, печатью спортивной школы.

2.7. Распорядительные акты спортивной школы о приеме поступающих для освоения программ спортивной подготовки, размещаются на информационном стенде в день их издания, также 10-дневный срок со дня их издания на сайте спортивной школы информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

### **III. Подача и рассмотрение апелляции**

3.1. Совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих в спортивную школу вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие либо родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

3.4. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

3.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

### **IV Порядок зачисления дополнительный прием лиц в спортивную школу**

4.1. Зачисление поступающих в спортивную школу для прохождения спортивной подготовки оформляется распорядительным актом на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные спортивной школой.

4.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Организация, по согласованию с учредителем, проводит дополнительный прием.

4.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

4.4. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии локальными нормативными актами спортивной школы, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте спортивной школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.5. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные спортивной школой, соответствии разделом II данного Порядка.

## Образец заявления для несовершеннолетнего поступающего

Приказ о зачислении

от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г, № \_\_\_\_\_

Директору МБУ ДО «СШ Майминского района»  
Бачурину Алексею Алексеевичу

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа Майминского района» моего ребенка

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью), для прохождения *спортивной подготовки по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки* или занятий физической культурой и спортом по \_\_\_\_\_

(вид спорта)

тренер: \_\_\_\_\_

Дата, месяц, год рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. место рождения: \_\_\_\_\_

Свидетельство о рождении поступающего или паспортные данные: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (кем выдан)

Номер телефона поступающего: \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

Отец (законный представитель): \_\_\_\_\_

Мать (законный представитель): \_\_\_\_\_

Номер телефона родителей (законных представителей): \_\_\_\_\_

С Уставом спортивной школы, локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность спортивной школы, правами и обязанностями лиц, проходящих спортивную подготовку, **ознакомлен(а)**, а также даю согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

Мне известно, что для зачисления моего ребенка в МБУ ДО «СШ Майминского района» необходимо представить медицинский документ установленной формы о состоянии здоровья поступающего с допуском к занятиям определенным видом спорта (**справка прилагается**).

Мне так же разъяснено, что в дальнейшем для допуска к тренировкам и перевода на следующий этап (год) спортивной подготовки лица, проходящие спортивную подготовку, обязаны два раза в год проходить углубленное обследование (диспансеризацию) врачами врачебно-физкультурного диспансера и дополнительные медицинские осмотры для допуска к соревнованиям, а так же обязательное медицинское страхование.

Я, (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ даю согласие на участие в соревнованиях, диспансеризацию, ознакомление врачом с ее результатами и дополнительные осмотры моего ребенка, а так же на оказание срочной медицинской помощи врачом или врачами, обслуживающими соревнования. У ребенка есть аллергическая реакция (да, нет) подчеркнуть:

(указать препараты, вызывающие аллергическую реакцию)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись)

Расписание занятий поступающего составлено с учетом моих пожеланий.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



Образец заявления для совершеннолетнего поступающего

Директору МБУ ДО «СШ Майминского района»  
Бачурину Алексею Алексеевичу

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. поступающего)  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
контактный телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа Майминского района»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью), для прохождения спортивной подготовки по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки или физической культурой и спортом по (вид спорта) \_\_\_\_\_ тренер \_\_\_\_\_

Дата, месяц, год рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. место рождения: \_\_\_\_\_

Паспортные данные поступающего: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (кем выдан)

Номер телефона поступающего: \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

ФИО одного из родителей \_\_\_\_\_

Номер телефона родителей (законных представителей): \_\_\_\_\_

С Уставом спортивной школы, локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность спортивной школы, правами и обязанностями спортсменов, **ознакомлен (а)**, а также даю согласие на участие в процедуре индивидуального отбора.

Мне известно, что для зачисления меня в МБУ ДО «СШ Майминского района» необходимо представить медицинский документ установленной формы о состоянии моего здоровья с допуском к занятиям видом спорта (**справка прилагается**).

Мне так же разъяснено, что в дальнейшем для допуска к тренировкам и перевода на следующий этап (год) спортивной подготовки лица, проходящие спортивную подготовку, два раза в год проходят углубленное обследование (диспансеризацию) врачами врачебно-физкультурного диспансера, ознакомление врачом с ее результатами и дополнительные медицинские осмотры для допуска к соревнованиям, а так же обязательное медицинское страхование.

Я, (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ даю согласие на диспансеризацию и дополнительные осмотры, а так же на оказание срочной медицинской помощи врачом, или врачами, обслуживающими соревнования.

Расписание занятий составлено с учетом моих пожеланий.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ несовершеннолетнего поступающего и его родителей (законных представителей)

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))  
мать, отец (подчеркнуть), другое \_\_\_\_\_  
поступающего \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. поступающего \_\_\_\_\_  
документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
(вид документа) \_\_\_\_\_  
серия, номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(кем и когда выдан)

проживающий(ая): \_\_\_\_\_  
своей волей и в своем интересе даю муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Спортивная школа Майминского района», адрес: РА, с. Майма, ул. Механизаторов, 12 согласие на обработку:  
**1. Моих персональных данных:** фамилия, имя, отчество; паспортные данные; место регистрации и фактического проживания; номера телефонов (домашнего, мобильного, служебного); место работы, занимаемой должности; дополнительные данные, предоставляемые при приеме и в ходе спортивной подготовки ребенка в спортивной школе.

**2. Персональных данных поступающего ребенка** (в том числе находящегося под опекой и т.д.):  
фамилия, имя, отчество; дата, месяц, год и место рождения; сведения о близких родственниках; место регистрации и место фактического проживания; номера телефонов (домашнего, мобильного); данные свидетельства о рождении, паспортные данные; номер полиса обязательного медицинского страхования; сведения о состоянии здоровья; биометрические данные (фотографические изображения); дополнительные данные, предоставляемые при приеме ребенка и меня в ходе спортивной подготовки в спортивной школе.

Вышеуказанные данные предоставляются в целях использования спортивной школой для составления списков поступающих, формирования единого интегрированного банка данных контингента поступающих, осуществления спортивной подготовки, индивидуального учета результатов освоения программы спортивной подготовки и спортивных результатов, хранения в архивах сведений об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, организации проверки персональных данных и иных сведений, использования при наполнении информационного ресурса - сайта организации; наполнения и работы в региональных и федеральных информационных системах, внесения в государственный информационный ресурс, ведения статистики с применением различных способов обработки, а также в целях организации и итогов участия моего ребенка в спортивных мероприятиях, ведения статистики с применением различных способов обработки.

### Даю согласие на передачу персональных данных:

- в архив спортивной школы и (при необходимости) в республиканский архив для хранения;
- в страховую компанию,
- в обслуживающую медицинскую организацию;
- в иные организации, осуществляющие подготовку спортивного резерва.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении **моих персональных данных, персональных данных моего ребенка**, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – обеспечивающим и участвующим в проведении спортивных мероприятий), обезличивание, блокирование, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных Федеральным законом РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Предоставляю спортивной школе право осуществлять все действия (операции) с предоставляемыми персональными данными с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств, а именно: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу по запросу руководителя, по письменному запросу уполномоченных организаций), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Данное согласие действует весь период прохождения спортивной подготовки моим ребенком в спортивной школе и на срок хранения в соответствии с архивным законодательством.

Я проинформирован(а), что персональные данные обрабатываются неавтоматизированным и автоматизированным способами обработки.

Я подтверждаю, что, давая согласие на обработку персональных данных, я действую своей волей и в своих интересах.

Данное согласие может быть отозвано в любое время письменным заявлением.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
совершеннолетнего поступающего**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
(вид документа)  
серия, номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(кем и когда выдан)

проживающий(ая): \_\_\_\_\_  
своей волей и в своем интересе даю МБУ ДО «СШ Майминского района»: адрес: РА, с. Майма, ул. Механизаторов, 12 согласие на обработку:

1. Моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- место регистрации и фактического проживания;
- номера телефонов (домашнего, мобильного, служебного);
- место работы, занимаемой должности;
- дополнительные данные, предоставляемые при приеме и в ходе спортивной подготовки в спортивной школе.
- номер полиса обязательного медицинского страхования;
- сведения о состоянии здоровья;
- биометрические данные (фотографические изображения);

Вышеуказанные данные предоставляются в целях использования спортивной школой для составления списков поступающих, формирования единого интегрированного банка данных контингента поступающих, осуществления спортивной подготовки, индивидуального учета результатов освоения программы спортивной подготовки и спортивных результатов, хранения в архивах сведений об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, организации проверки персональных данных и иных сведений, использования при наполнении информационного ресурса - сайта организации; наполнения и работы в региональных и федеральных информационных системах, внесения в государственный информационный ресурс, ведения статистики с применением различных способов обработки, а также в целях организации и итогов участия в спортивном мероприятии, ведения статистики с применением различных способов обработки.

Даю согласие на передачу персональных данных:

- в архив спортивной школы и (при необходимости) в республиканский архив для хранения;
- в страховую компанию,
- в обслуживающую медицинскую организацию;
- в организацию, осуществляющую подготовку спортивного резерва.

Предоставляю спортивной школе право осуществлять все действия (операции) с предоставляемыми персональными данными с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств, а именно: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу по запросу руководителя, по письменному запросу уполномоченных организаций), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Данное согласие действует весь период прохождения мной спортивной подготовки в спортивной школе и срок хранения в соответствии с архивным законодательством.

Данное согласие может быть отозвано в любое время письменным заявлением.

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа Майминского района»

**Личная карточка спортсмена**

<b>личное фото</b>	Ф.И.О. _____
	Дата, месяц, год рождения «__» _____ пол _____
	Вид спорта _____
	Дата начала занятий спортом «__» _____ 20____
	Даты сдачи приемных нормативов «__» _____ - «__» _____
	результат _____
	Дата приема в организацию «__» _____ № приказа о зачислении _____
Программа: _____	
_____	
_____	

Этап	дата зачисления, реквизиты приказа	дата перевода/ отчисления, реквизиты приказа	дата сдачи контрольно- переводных нормативов	результат сдачи контрольно- переводных нормативов	лучший результат года (баллы)	лучший результат года (соревнования, место)	присвоенный разряд, реквизиты приказа
СО							
НП							
1							
2							
3							
Т							
1							
2							
3							
4							
5							
ССМ							
1							
2							
3							

Выдана справка № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

## Приложение 6

# Журнал приема заявлений

[illegible]

