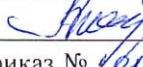


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА МАЙМИНСКОГО РАЙОНА»**

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор МБУ ДО «СШ
Майминского района»

А.А. Бачурин
Приказ № 60 от «22» 05 2023 г.



«ПРИНЯТО»

Педагогическим Советом
МБУ ДО «СШ Майминского района»
Протокол № 2 от «22» 05 2023 г.

**Положение
о родительском Совете МБУ ДО
«Спортивная школа Майминского района»**

Майма, 2023 г

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа Майминского района» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; N329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Уставом Учреждения.

1.2. Родительский совет - постоянный коллегиальный орган самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования учебно-тренировочного процесса, взаимодействие родительской общественности и учреждения.

1.3. В состав родительского Совета могут входить по одному представителю родительской общественности от каждого отделения Учреждения.

1.4. Решение родительского Совета рассматриваются на Педагогическом Совете и при необходимости на общем собрании трудового коллектива.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положения вносятся родительским Советом Учреждения и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи родительского Совета.

2.1. Основными задачами родительского Совета являются:

- совместная работа с Учреждением по реализации государственной, республиканской, районной политики в области физической культуры и спорта;
- защита прав и интересов спортсменов Учреждения;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- привлечение дополнительных средств на обеспечение содержания Учреждения;
- оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении Учреждения.

3. Функции родительского Совета.

3.1. Родительский Совет Учреждения:

- обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- участвует в определении направления деятельности Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов учебно-тренировочного процесса, планирование деятельности Учреждения;
- рассматривает проблемы организации оздоровительных услуг, в том числе платных;
- заслушивает отчёты директора о создании условий для реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в Учреждении;
- участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принимает информацию, отчеты тренеров-преподавателей по реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам занятий спортом и оздоровления, в том

числе о проверке состояния учебно-тренировочного процесса, соблюдение санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья спортсменов;

- оказывает помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов спортсменов и их родителей (законных представителей) во время учебно-тренировочного процесса в Учреждении;
- вносит предложения по совершенствованию учебно-тренировочного процесса в Учреждении;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в учреждении - родительских собраний, Дней открытых дверей, воспитательных мероприятий и соревнований и др.;
- оказывает посильную помощь Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений и территории силами родительской общественности;
- вносит добровольные пожертвования и целевые взносы на развитие Учреждения;
- привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки Учреждения;
- вместе с директором Учреждения принимает решения о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Права родительского Совета.

4.1. Привлекать и расходовать привлечённые дополнительные денежные средства на:

- подготовку здания к новому учебному году;
- осуществление текущего ремонта;
- приобретение спортивного инвентаря, оборудования, оргтехники;
- поездки на соревнования.

4.2. Каждый член родительского Совета при несогласии с решением руководителя Учреждения вправе высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления родительским Советом.

5.1. В состав родительского Совета входят специально выбранные представители родительской общественности.

5.2. В необходимых случаях на заседании родительского Совета приглашаются директор, тренеры, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется представителем родительского Совета.

Приглашенные на заседание родительского Совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Родительский Совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председатель родительского Совета может быть выбран на 2-ой и 3-ий срок (учебный год). Срок полномочия родительского Совета 3 года.

5.4. Председатель родительского Совета:

- организует деятельность родительского Совета;
- информирует членов родительского Совета о заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседаний родительского Совета;
- определяет повестку дня родительского Совета;
- контролирует выполнение решений родительского Совета;
- взаимодействует с председателями родительских Советов отделений;
- взаимодействует с директором Учреждения по вопросам самоуправления.

5.5. Заседания родительского Совета созывается не реже 2 раз в год (за исключением летнего периода).

5.6. Заседания родительского Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7. Решение родительского Совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя родительского Совета.

5.8. Организацию выполнения решений родительского Совета осуществляет его председатель совместно с директором Учреждения.

5.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского Совета. Результаты выполнения решений докладываются родительскому Совету на следующем заседании.

6. Взаимосвязи родительского Совета с органами самоуправления Учреждения.

6.1. Родительский Совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Советом трудового коллектива, тренерским Советом:

- через участие представителей родительского Совета в заседании общего собрания трудового коллектива, тренерского Совета;
- представление на ознакомление общему собранию трудового коллектива и тренерскому Совету, решений, принятых на заседании родительского Совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания трудового коллектива и тренерском Совете.

7. Ответственность родительского Совета.

7.1. Родительский Совет несёт ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство родительского Совета.

8.1. Заседание родительского Совета оформляется протоколом.

8.2. В протоколах фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов родительского Совета;
- приглашенные (Ф.И.О. должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительский Совет;
- предложения, рекомендации и замечания членов родительского Совета и приглашённых лиц;
- решение Родительского Совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём родительского Совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.