



Утверждаю:

Директор МБУ ДО «СШ МР»

А.А. Бачурин А.А. Бачурин

Приказ № 147 от « 20 » сентября 2023г.

План

реализации антикоррупционных мероприятий

**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа Майминского района»**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные	Сроки исполнения
1.	Назначение ответственных лиц за противодействие коррупции в учреждении с возложением на них следующих функций: а) обеспечение соблюдения сотрудниками правил внутреннего трудового распорядка, а так же других локальных актов; б) обеспечение деятельности по разрешению конфликта интересов и принятие мер по их предотвращению; в) предоставление возможности к открытому высказыванию о фактах обнаружения коррупционных действий; г) проведение служебных проверок случаев коррупционных проявлений; д) взаимодействие с правоохранительными органами и другими организациями, осуществляющими контроль за соблюдением законодательства в области антикоррупционной политики.	Директор, заместитель директора, специалист по кадрам	Постоянно По необходимости Постоянно По необходимости По необходимости
2.	Размещение в общедоступных местах в учреждении и на сайте учреждения: а) информацию с целью ознакомления родителей (законных представителей) и других посетителей с условиями работы учреждения; б) информации о правилах приема, перевода и отчисления обучающихся; в) информации о предоставлении учреждением платных услуг; г) телефонов должностных лиц учреждения, к которым могут обратиться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	Инструктор-методист	Постоянно
3.	3. Проведение общих собраний трудового коллектива, педагогических советов, тренерских советов, советов родителей (законных представителей) и других	Директор, заместитель директора	В соответствии с планом работы

	совещаний, семинаров, консультаций, круглых столов с целью разъяснения		
4.	Осуществление контроля за административно – хозяйственной деятельностью учреждения	Директор	Постоянно
5.	Проведение плановой инвентаризации имущества учреждения	Комиссия	В соответствии с планом работы
6.	Повышение квалификации сотрудников, ответственных за проведение конкурсных процедур по вопросам закупок для нужд учреждения	Руководитель, контрактный управляющий	По необходимости
7.	Анализ заявлений, обращений граждан (сотрудников, обучающихся, посетителей) на предмет наличия в них информации о фактах коррупционных проявлений в учреждении. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов	Директор, заместители директора	По необходимости
8.	Контроль за порядком предоставления платных услуг в учреждении	Директор	Постоянно
9.	Обеспечение выполнения принятых контрактных обязательств, прозрачности процедур закупок и т.п	Директор, контрактный управляющий	Постоянно
10.	Создание условий для справедливой конкуренции на спортивных соревнованиях. Устранения дискриминационных условий доступа обучающихся к местам проведения тренировочных занятий другим необходимым помещениям	Заместитель директора	Постоянно
11.	Усиление работы среди административного и тренерского состава по недопущению фактов вымогательства и получения денежных и иных средств	Директор	Постоянно